

	Colibrì Consorzio Ospedaliero MANUALE QUALITÀ	Sezione Allegato 8
	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	Revisione 3.0 Del 30/08/24 Pag. 1/4

La **politica per la parità di genere** stabilisce i principi fondamentali a cui si ispira l'organizzazione. Il documento riporta una politica – di più alto livello – che si focalizza sullo **scopo del sistema di gestione e sugli sforzi che l'organizzazione è disposta a sostenere per perseguirlo**.

In aggiunta, nello stesso documento, l'organizzazione riporta delle politiche “**policy**” più **specifiche** che necessariamente devono riferirsi ai temi della **parità di genere** e che forniscono gli **input** necessari a:

- **Formulare il piano strategico** per la parità di genere
- **Individuare, sviluppare e attuare le procedure “operative”** specificamente **dedicate alla parità di genere**, secondo il contesto dell'organizzazione

Le **policy per la parità di genere**, sviluppate nel documento relativo alla politica, sono:

- Selezione ed assunzione
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro
- Prevenzione abusi e molestie

Queste politiche sono **sviluppate** con l'intento di ottenere vantaggi concreti e risultati **in linea con lo scopo del sistema di gestione**. Queste sono concepite alla luce dei riferimenti normativi del codice delle pari opportunità.

Lo scopo e gli sforzi della nostra organizzazione

Il Consorzio Colibrì, in linea con gli obiettivi del sistema di gestione, si impegna a promuovere l'uguaglianza di genere riguardo alla presenza e all'avanzamento professionale delle donne all'interno dell'azienda. Per questo motivo, persegue la valorizzazione delle diversità presenti all'interno dell'organizzazione e mira a sostenere processi che favoriscano l'empowerment delle donne nelle attività aziendali.

Nel raggiungimento di questo obiettivo, gli sforzi dell'organizzazione sono concentrati sulle seguenti aree delineate dalle linee guida UNI 125:2022:

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità
5. Equità retributiva
6. Supporto alla genitorialità

Condividere valore con il territorio significa per il Consorzio Colibrì mettere a disposizione di tutti i soggetti interessati le azioni positive e le buone prassi adottate all'interno delle singole realtà fondatrici del Consorzio a favore della parità di Genere, nel solco dell'Obiettivo di Sviluppo

	Colibrì Consorzio Ospedaliero MANUALE QUALITÀ	Sezione Allegato 8
	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	Revisione 3.0 Del 30/08/24 Pag. 2/4

Sostenibile n.5 dell'Agenda 2030 dell'ONU (Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze).

Risultati basati sulla soddisfazione delle parti interessate

Date queste premesse il Consorzio si impegna a garantire l'uguaglianza di genere attraverso azioni concrete che soddisfino non solo i requisiti stabiliti nelle aree d'interesse, ma che siano anche effettivamente apprezzate da tutte le parti significativamente interessate ai risultati del sistema di gestione.

L'organizzazione, con la volontà di riporre attenzione a tale soddisfazione in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa delle lavoratrici, guarda a tale "ciclo di vita" attraverso i seguenti aspetti:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione abusi e molestie

Per ciascuno di tali aspetti, l'organizzazione ha stabilito delle politiche più specifiche che sono riportate di seguito in forma di sintesi, e che sono oggetto di analisi e verifica periodica al fine di tenere sotto controllo o revisionare le procedure connesse. A ciascuna politica, sono associati obiettivi di parità specifici e misurabile così come indicato nel Piano strategico per la parità.

La Politica sarà monitorata e revisionata su cadenza regolare per garantire che l'uguaglianza e le diversità siano continuamente promosse sul luogo di lavoro.

Politiche specifiche sulla parità di genere

Si tratta di politiche più specifiche che necessariamente devono riferirsi ai temi della parità di genere e che forniscono gli input necessari a:

- Formulare il piano strategico per la parità di genere;
- Individuare, sviluppare e attuare le procedure "operative" specificamente dedicate alla parità di genere, secondo il contesto dell'organizzazione.

SELEZIONE ED ASSUNZIONE

Il Consorzio Colibrì si impegna a perseguire la parità di genere e il rispetto delle diversità in ogni fase di selezione e assunzione del personale.

Il processo di selezione del personale è rafforzato grazie all'adozione di una metodologia standardizzata la valorizzazione della diversità, dell'inclusività e dell'uguaglianza di genere per tutte e tutti i candidati.

I criteri di selezione del personale prendono in considerazione requisiti rivolti a qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza.

I colloqui di selezione del personale non devono prevedere domande o quesiti relativi a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari.

	Colibrì Consorzio Ospedaliero MANUALE QUALITÀ	Sezione Allegato 8
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Revisione 3.0 Del 30/08/24 Pag. 3/4

GESTIONE DELLA CARRIERA

Il Consorzio Colibrì promuove una cultura organizzativa basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere.

La gestione delle carriere e delle opportunità formative dei dipendenti si basa su un costante monitoraggio delle capacità e delle competenze di ognuno, favorendo percorsi di crescita dove sia ritenuto opportuno.

Il Consorzio si impegna nel periodico monitoraggio dei dati relativi alle promozioni e alla progressione di carriera per identificare eventuali disparità di genere e prendere provvedimenti correttivi.

L'organizzazione rende disponibili per i propri dipendenti programmi di mentoring e/o coaching per favorire la crescita professionale delle donne e contrastare la segregazione verticale.

EQUITÀ SALARIALE

Il Consorzio Colibrì si impegna a garantire equità e opportunità di accesso ai medesimi trattamenti retributivi a tutti i propri dipendenti, indipendentemente dal genere, in tutte le fasi del ciclo di vita del lavoratore o della lavoratrice.

Gli interventi retributivi periodici, i processi e i sistemi di incentivazione sono ancorati a principi di riconoscimento delle responsabilità attribuite, dei risultati conseguiti e della qualità dell'apporto professionale profuso, tenendo conto del contesto e dei riferimenti normativi presenti nella contrattazione collettiva nazionale.

GENITORIALITÀ, CURA

Il Consorzio Colibrì intende abbattere progressivamente qualsiasi ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività mirate a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio tempo tra impegni lavorativi e carico di cura familiare.

La genitorialità è sostenuta dalla presenza di programmi di formazione e/o coaching.

L'organizzazione si impegna a mantenere e, se necessario, ad ampliare l'offerta di servizi utili come supporto della genitorialità e al bilanciamento tra vita lavorativa e carico di cura familiare.

Il Consorzio si impegna a diffondere e promuovere l'utilizzo dei dispositivi normativi a sostegno della genitorialità al fine di sensibilizzare il personale sull'importanza di una gestione inclusiva della genitorialità e della cura familiare.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

Il Consorzio Colibrì fa in modo che il proprio personale abbia la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla propria sfera privata e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore.

Le misure work-life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere.

L'organizzazione assicura la possibilità di accedere a misure di flessibilità lavorativa senza disparità tra i generi e si impegna nel monitoraggio costante dei livelli di soddisfazione del personale rispetto a tali strumenti.

L'organizzazione permette ai/alle dipendenti di partecipare ad attività formative tramite collegamento da remoto.

Il Consorzio Colibrì si impegna a mantenere e, se necessario, ad ampliare l'offerta di servizi utili al bilanciamento tra sfera lavorativa e vita privata.

	Colibrì Consorzio Ospedaliero MANUALE QUALITÀ	Sezione Allegato 8
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Revisione 3.0 Del 30/08/24 Pag. 4/4

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

Il Consorzio Colibrì si occupa di prevenire e contrastare qualsiasi forma di abuso o molestia sul luogo di lavoro attraverso una serie di azioni atte a favorire un ambiente controllato e sicuro per ogni dipendente, a sensibilizzare il personale circa il tema delle molestie di genere e a creare consapevolezza nelle persone guidandole nei comportamenti quotidiani.

Qualsiasi condotta di violenza e molestia sul lavoro non è tollerata in quanto in contrasto con i valori e con l'impegno del Consorzio.

Viene assicurata una costante attenzione al linguaggio utilizzato, sensibilizzando una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

L'organizzazione si impegna a rendere disponibili e a diffondere tra il personale gli strumenti di segnalazione anonima di questa tipologia di accadimenti a tutela dei/delle dipendenti che segnalano.

Il Consorzio assicura la valutazione e presa in carico della totalità delle segnalazioni pervenute in tema di abusi, violenze o molestie.